
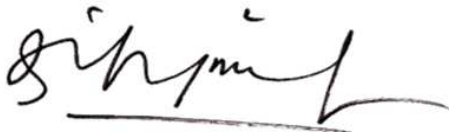













**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F07/13/HK.01.02.a/007
	TGL PEMBUATAN	24 September 2018
	TGL REVISI	24 September 2018
	TGL EFEKTIF	27 September 2018
	DISAHKAN OLEH	Ketua Jurusan Teknik Elektro
		 Hadi Suyono, S.T., M.T., Ph.D., IPM. NIP. 19730520 200801 1 013
NAMA SOP	PELAKSANAAN PERKULIAHAN	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 PERMENPAN RB No 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Pentaatan Tata Laksana (Bussiness Process) 2 PERMENPAN RB No 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasionall Prosedur Administrasi Pemerintahan 3 PERTOT Nomor 24 Tahun 2016 tentang Tata Naskah Dinas 4 PERMENRISTEKDIKTI Nomor 71 tahun 2017 tentang Pedoman	1 Mahasiswa aktif Jurusan Teknik Elektro 2 3 4	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 Manual Mutu Jurusan Teknik Elektro 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Bagian Akademik	Dosen Pembimbing Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi KRS online				bukti pembayaran UKT	10 menit	SIAM	
2	Menerima KRS yang telah diisi mahasiswa					5 menit	KRS	
3	konsultasi dengan dosen PA					1-2 jam	KRS	
4	Menerima konsultasi dan mengesahkan					10 menit	KRS	
5	Memutakhirkan KRS melalui SIAM					10 menit	SIAM	
6	Memvalidasi KRS melalui SIADO					5 menit	SiAkad	
7	Mencetak KRS					10 menit	KRS	
8	Menandatangani KRS					10 menit	KRS	
9	Menerima KRS					10 menit	KRS	