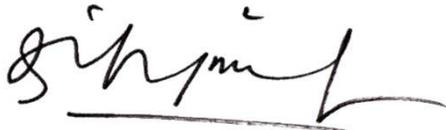




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS TEKNIK
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F07/13/HK.01.02.a/044
TGL PEMBUATAN	24 September 2018
TGL REVISI	24 September 2018
TGL EFEKTIF	27 September 2018
DISAHKAN OLEH	Ketua Jurusan Teknik Elektro  Hadi Suyono, S.T., M.T., Ph.D., IPM. NIP. 19730520 200801 1 013
NAMA SOP	PELAKSANAAN PERKULIAHAN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 PERMENPAN RB No 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Pentaatan Tata Laksana (Bussiness Process)	1 Mahasiswa aktif Jurusan Teknik Elektro
2 PERMENPAN RB No 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasionall Prosedur Administrasi Pemerintahan	2
3 PERTOT Nomor 24 Tahun 2016 tentang Tata Naskah Dinas	3
4 PERMENRISTEKDIKTI Nomor 71 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional	4
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Dosen	Bagian Akademik	kps	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Memberikan nilai					Lembar jawaban quis, UAS, tugas	10 menit	lembar nilai	
2	Mengisi pada SIADO : nilai tugas, kuis dan UAS						30 menit		
3	Menerima rekap penilaian						10 menit	lembar nilai	
4	Mengecek pada Siacad					lembar nilai	10 menit		
5	melaporkan rekap dosen yang sudah menyerahkan nilai						10 menit		
6	Mengecek daftar nilai yang masuk dari dosen						30 menit		
7	Memberi surat pemberitahuan dosen yang belum memasukkan nilai						10 menit	surat pemberitahuan	
8	Mengeluarkan daftar nilai mk yang bermasalah dengan nilai B untuk semua mahasiswa dan menandatangani						30 menit	daftar mk bermasalah	
9	Menyimpan daftar nilai asli						10 menit		
7	Menerima nilai						5 menit		