
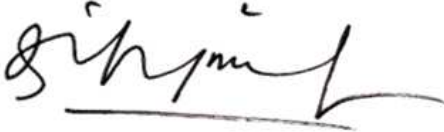















KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 FAKULTAS TEKNIK  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA	<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F07/13/HK.01.02.a/046
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	24 September 2018
	<b>TGL REVISI</b>	24 September 2018
	<b>TGL EFEKTIF</b>	27 September 2018
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	Ketua Jurusan Teknik Elektro  Hadi Suyono, S.T., M.T., Ph.D., IPM. NIP. 19730520 200801 1 013
<b>NAMA SOP</b>	<b>PELAKSANAAN PERKULIAHAN</b>	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1 PERMENPAN RB No 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Pentaatan Tata Laksana ( Bussiness Process) 2 PERMENPAN RB No 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasionall Prosedur Administrasi Pemerintahan 3 PERTOR Nomor 24 Tahun 2016 tentang Tata Naskah Dinas PERMENRISTEKDIKTI Nomor 71 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional	1 Mahasiswa aktif Jurusan Teknik Elektro  2  3  4	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1 Manual Mutu Jurusan Teknik Elektro 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Bagian Akademik PS	WD 1	Bag akademik Fakultas	Bag Ijazah	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menyerahkan berkas persyaratan yudisium						S01-B	10 menit		
2	Memeriksa kelengkapan						S01-B	30 menit		
3	Membuat transkrip sementara							10 menit	transkrip	
4	Meminta tanda tangan WD1							10 menit	transkrip	
5	Memberikan paraf							10 menit	transkrip	
6	Mengarsip transkrip nilai							30 menit	transkrip	
7	Membuat Laporan Jumlah Peserta Yudisium dan Menyerahkan Laporan Jumlah Peserta Yudisium							10 menit	surat usulan daftar nama yudisium kelulusan mahasiswa	
8	Menetapkan tanggal yudisium dan membuat undangan yudisium							30 menit		
9	Mengikuti Yudisium							10 menit		
7	Pengumuman Kelulusan							5 menit		
8	Pembuatan Ijazah dan								ijazah	